



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧУ ПОО
«УИПК «21-й век»
_____ А.С. Воробьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ ";
- Трудового кодекса РФ;
- Типового положения об учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования основных профессиональных образовательных программ, (далее ФГОС СПО);
- Приказа №673 Минобрнауки России от 26 ноября 2009 года «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

Настоящее Положение распространяется на все программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее *ФГОС СПО*).

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО являются:

- учебная практика (производственное обучение),
- производственная практика (далее *практика*).

1.4. Программы практики являются составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а

также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами специальности.

1.6. *Задачей учебной практики* по ППССЗ СПО является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего и получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

1.7. Производственная практика по ОПОП СПО включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Задачей практики по профилю специальности является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачей преддипломной практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией, реализующей программу подготовки специалистов среднего звена СПО самостоятельно.

2. Организация практики

2.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях образовательной организации. Учебная практика может также проводиться на предприятиях, в организациях (далее *организациях*) на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

2.2. Образовательная организация может, в том числе в кооперации с другими образовательными организациями и организациями различных форм собственности, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, являющиеся их структурными подразделениями без права юридического лица, которые обеспечивают реализацию практической части ППССЗ (учебную, производственную практику).

2.3. Производственная практика студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В договоре указывается численность студентов, направляемых на практику, предмет договора, сроки, обязанности сторон в части условий проведения практики, оплаты труда, обеспеченности рабочими местами, безопасными условиями труда и другие взаимные обязательства.

2.4. Студенты зачисляются на вакантные должности в организациях, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется действие трудового законодательства, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками предприятия.

2.5. Продолжительность работы в период производственной практики для обучающихся в условиях производства не должна превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся;

- при прохождении производственной практики по ППССЗ СПО по профилю специальности и практики в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

2.6. В период прохождения практики в организациях при зачислении обучающихся на рабочие места для выполнения работ по профессии/ должности служащего на них распространяются инструкции, правила и нормы по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие в организации по соответствующей профессии/должности служащего и уровню квалификации.

2.7. Студенты, заключившие с организацией договор о целевой контрактной подготовке, практику проходят в этих организациях.

2.8. Обучающиеся по ППССЗ СПО по очно-заочной, заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, обеспечивающего выполнение ФГОС по образовательной программе могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.10. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с рабочим учебным планом по ППССЗ СПО.

2.11. Учебная практика и практика по профилю специальности по ППССЗ СПО может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

2.12. Преддипломная практика по программе подготовки специалистов среднего звена СПО проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи

студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ППСЗ СПО. Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от института.

2.13. Для успешного прохождения обучающимися производственной практики в организациях образовательная организация обеспечивает предварительное освоение обучающимися теоретических и практических основ профессиональной деятельности, в соответствии с учебным планом и учебными программами для данного этапа обучения в производственных мастерских, на полигонах, участках, а также изучение обучающимися правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий (специальностей).

2.14. Прохождение производственной практики может быть организовано в следующих формах:

- в составе ученических бригад;
- в составе бригад квалифицированных штатных работников;
- индивидуальным прикреплением обучающихся к квалифицированным штатным работникам;
- на самостоятельных рабочих местах;
- в других формах.

2.15. Допуск обучающихся для выполнения практических работ осуществляется только при создании безопасных условий труда на рабочих местах организации, в противном случае руководство образовательной организации и руководитель практики от образовательной организации не допускают обучающихся к выполнению работ и ставят об этом в известность администрацию организации (оформляется акт обследования рабочих мест).

2.16. Руководитель практики от образовательной организации координирует свою деятельность с работой штатных профессиональных работников, которые отвечают за практику обучающихся по распоряжениям подразделений организации.

2.17. Образовательная организация обеспечивает финансирование командировочных расходов и проезда руководителей практики от образовательного учреждения до места практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательной организации, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. (Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений РСФСР, 1992, №6, ст.30)

2.19. Для создания условий для прохождения студентами практики организации могут передавать свое имущество (оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, сельскохозяйственную и мелиоративную технику, запасные части для их ремонта, горюче-смазочные материалы) в безвозмездное пользование образовательной организации. При этом им в установленном порядке предоставляется освобождение от уплаты налога на имущество в пределах сумм налоговых платежей за переданное имущество, направляемых в областной бюджет.

2.20. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством РФ для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными образовательной организацией с организациями любой формы собственности. Студентам моложе 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы денежные суммы начисляются за фактически выполненный объем работ, без доплаты за сокращенное рабочее время.

2.21. В организации и проведении практики участвуют: образовательная организация, организации различных форм собственности, обучающиеся:

2.22. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивает соблюдение сроков направления обучающихся в организацию, установленных договором на прохождение практики.
- совместно с организацией определяет объекты практики, составляют графики перемещения обучающихся по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый обучающийся имел возможность научиться самостоятельно выполнять все виды работ в соответствии с индивидуальным заданием и учебной программой.
- согласовывает программу и планируемые результаты практики с организацией;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики.
- обеспечивает своевременное выполнение студентами выпускной практической квалификационной работы, дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом образовательной организации. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.23. Организации:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- организуют совместно с представителями образовательного учреждения (мастерами производственного обучения, старшими мастерами, руководителями практик) проведение вводного инструктажа для студентов.
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, определяют наставников. Руководитель практики от организации, организует практику в соответствии с программой, обеспечивает выполнение согласованных с образовательным учреждением графиков перемещения обучающихся по рабочим местам; повторный инструктаж на каждом новом рабочем месте при выполнении конкретных видов работ; знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном участке, создает необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, технологии,

производственных приемов и методов труда; осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, качеством выполненных заданий, инструкций по охране труда.

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- выдают обучающимся во временное пользование (на период практики) за счет производства специальную одежду, специальную обувь, другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные для рабочих соответствующих профессий;
- предоставляет студентам рабочие места, аттестованные по условиям труда.
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- руководитель организации устанавливает оплату труда руководителей практики, назначенных от организации, не находящихся на бюджетном финансировании, самостоятельно.
- в необходимых случаях обеспечивают за свой счет (или своими транспортными средствами) доставку обучающихся к месту практики и обратно.
- оказывают помощь в обеспечении образовательного учреждения научно-технической информацией, ГОСТами, специальной литературой.

2.24. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- заполняют дневник практики и подписывают его наставником

2.25. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

2.26. Руководители образовательной организации и руководители организации несут ответственность за условия проведения практики обучающихся, обеспечивающих безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

2.27. Общее руководство и контроль за практикой от образовательной организации осуществляют заведующий отделением СПО.

2.28. В период прохождения производственной практики в организации с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

2.29. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией совместно с организациями.

2.30. Формой отчетности обучающихся о прохождении ими практики являются:

- дневник практики, характеристика от организации (для практики по профилю специальности) и отчет (для преддипломной практики) по ППССЗ СПО (Приложения 1- 4).

2.31. Учебная и производственная практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимися освоенных общих и профессиональных компетенций, которая выставляется в ведомость/зачетную книжку. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.32. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины академической задолженности обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.33. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.34. По завершению преддипломной практики по ППССЗ СПО студенты выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект, дипломную работу).

2.35. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательной организации и учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность

Вид профессиональной
деятельности _____

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Без дневника практика не засчитывается)

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий. В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что сделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами 6 и 7 вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

По окончании практики дневник, просмотренный руководителями практики от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в институт непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

2. Плановый и исполнительный графики прохождения практики

№	Наименование работ	Цех отдел	Рабочее место	Срок по плану		Срок фактический	
				начало	конец	начало	конец

Руководитель практики от института

Руководитель практики от предприятия

М.П.

5. Присвоение квалификации

Какой профессии

обучался _____

дата начала и конца обучения с _____ по _____

Оценка комиссии: по теоретическому обучению _____

по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда

Удостоверение о сдаче гостехэкзамена № _____

Председатель квалификационной комиссии

Члены комиссии

М.П.

6. Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ дата приказов)

2. Отзыв о работе

практиканта: _____

3. Заключение руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия _____

М.П.

7. Заключение руководителя практики от института

Оценка практики при защите _____

Подпись руководителя практики от института _____

НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

ОТЧЕТ

о производственной практике
(по профилю специальности)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Вид профессиональной деятельности _____

Студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от
техникума
_____ И.О. Фамилия

Год

НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от
техникума
_____ И.О. Фамилия

Год

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

прошел(а) преддипломную практику на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики _____

2. Характеристика работы практиканта _____

3. Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

4. Трудовая дисциплина _____

5. Особые замечания руководителя _____

6. Оценка практики и качество оформления отчета _____

Руководитель практики

(должность, ФИО)

М.П. _____ (дата, подпись)